

Política de privacidad de Aureo Job

Entidad responsable: Aureo Technologies
Empresa / cuenta: Aureo Job
Tipo: Política corporativa de Aureo Job
Jurisdicción: Estados Unidos
Versión: 2.1
Fecha efectiva: 15/07/2026
Última actualización: 19/07/2026
ID documento: privacy-v2.1-4730

Aureo Technologies

Versión 2.1

Vigente desde el 15 de julio de 2026

Esta Política de Privacidad explica cómo Aureo Technologies recopila, utiliza, conserva, divulga y protege información personal relacionada con Aureo Job, nuestros sitios web, solicitudes de demostración, pruebas gratuitas, cuentas de empresa, comunicaciones y servicios de soporte.

Aureo Job es una plataforma SaaS B2B para empresas de servicios de campo. Esta Política debe leerse junto con los Términos de Servicio de Aureo Job y, cuando corresponda, el Acuerdo de Procesamiento de Datos (“DPA”) aplicable.

1. Alcance de esta Política

Esta Política aplica a la información personal que Aureo recopila directamente de:

Visitantes de los sitios web de Aureo Job.

Personas que solicitan una demostración, información comercial o una prueba gratuita.

Representantes, propietarios, administradores y contactos comerciales de empresas cliente.

Usuarios Autorizados que acceden o utilizan Aureo Job.

Personas que se comunican con Aureo por correo electrónico, soporte técnico, formularios, llamadas o canales habilitados.

Información técnica, de seguridad y uso relacionada con el acceso a la plataforma.

Esta Política también explica, de manera general, cómo Aureo procesa información cargada por las empresas cliente dentro de Aureo Job.

No sustituye los avisos de privacidad, avisos laborales, políticas de geolocalización, avisos de videovigilancia, políticas de asistencia ni comunicaciones que cada Empresa Cliente deba proporcionar a sus propios trabajadores, contratistas, clientes finales o terceros.

2. Roles de privacidad

Aureo puede desempeñar diferentes roles según la información involucrada.

2.1 Información de relación directa con Aureo

Respecto de información de visitantes, prospectos, administradores de cuentas, contactos comerciales, facturación, soporte, comunicaciones de Aureo y seguridad de la plataforma, Aureo normalmente actúa como responsable, empresa o controlador de dicha información, según la ley aplicable.

2.2 Datos cargados por una Empresa Cliente

Respecto de información que una Empresa Cliente introduce, genera, registra o administra dentro de Aureo Job sobre sus trabajadores, contratistas, clientes finales, propiedades, órdenes de trabajo, fotografías, asistencia, ubicación, facturas, cotizaciones, comunicaciones o actividades operativas ("Datos del Cliente"), la Empresa Cliente normalmente determina las finalidades y medios del tratamiento.

En esos casos, la Empresa Cliente actúa como responsable, negocio o controlador, y Aureo actúa como proveedor de servicios, encargado o procesador, según corresponda.

Aureo procesa los Datos del Cliente únicamente para prestar, proteger, mantener y mejorar el Servicio, conforme a las instrucciones documentadas de la Empresa Cliente, los Términos de Servicio, el DPA aplicable y la ley.

Si eres trabajador, cliente final, contratista o usuario de una Empresa Cliente y deseas ejercer derechos relacionados con Datos del Cliente, debes comunicarte primero con dicha Empresa Cliente. Aureo podrá asistirte razonablemente cuando sea necesario y permitido.

3. Información que podemos recopilar

3.1 Información proporcionada directamente

Podemos recopilar información que proporcionas al crear una cuenta, solicitar una demostración, iniciar una prueba, contratar una suscripción, comunicarte con nosotros o utilizar funciones del Servicio, incluyendo:

Nombre, apellido, correo electrónico, teléfono y cargo.

Nombre de empresa, giro comercial, número de trabajadores, dirección comercial y zona de operación.

Usuario, contraseña cifrada, preferencias de idioma y configuraciones de cuenta.

Información de facturación, historial de pagos, suscripción, facturas y comunicaciones relacionadas.

Mensajes, solicitudes de soporte, comentarios, preguntas, sugerencias y archivos enviados a Aureo.

Información que proporcionas en formularios, encuestas, eventos, demostraciones o comunicaciones comerciales.

3.2 Datos procesados por cuenta de Empresas Cliente

Aureo Job puede procesar, por instrucciones de una Empresa Cliente, categorías de Datos del Cliente como:

Datos de contacto de clientes finales, prospectos, trabajadores, contratistas y usuarios.

Direcciones, propiedades, ubicaciones de servicio y referencias operativas.

Cotizaciones, propuestas, órdenes de trabajo, trabajos recurrentes, facturas, pagos, gastos y reportes.

Horarios, asistencia, entradas y salidas, historial de horas, asignaciones, cuadrillas y permisos.

Fotografías antes y después, evidencias de trabajo, firmas, notas, documentos y adjuntos.

Datos de inventario, materiales, equipos, mantenimiento, costos y rentabilidad de trabajos.

Registros de auditoría, actividad dentro de la Cuenta, acciones administrativas y cambios relevantes.

Comunicaciones operativas enviadas o registradas por la Empresa Cliente mediante el Servicio.

3.3 Información técnica y de uso

Cuando utilizas nuestros sitios o el Servicio, podemos recopilar automáticamente información como:

Dirección IP.

Tipo de navegador, dispositivo, sistema operativo, idioma y configuración regional.

Identificadores de sesión, fecha y hora de acceso, páginas o funciones utilizadas.

Registros técnicos, eventos de seguridad, errores, diagnósticos y actividad relacionada con la Cuenta.

Información aproximada derivada de dirección IP, cuando esté disponible.

Cookies, almacenamiento local y tecnologías similares necesarias para autenticación, seguridad, preferencias o funcionamiento del Servicio.

3.4 Ubicación, asistencia y evidencia fotográfica

Cuando una Empresa Cliente habilita funciones de reloj checador, GPS, seguimiento operativo, rutas, despacho, fotografías o evidencias, Aureo Job puede procesar:

Ubicación aproximada o precisa del dispositivo.

Fecha, hora y coordenadas asociadas a una entrada, salida, visita, trabajo, ruta o evento operativo.

Fotografías de evidencia, fotografías de asistencia o documentos vinculados a la operación.

Información relacionada con una sesión de trabajo o seguimiento autorizado.

La recopilación de ubicación depende de que el usuario otorgue permisos en su dispositivo o navegador y de que la Empresa Cliente habilite la función correspondiente.

A la fecha de vigencia de esta Política, las funciones de seguimiento activo de Aureo Job están diseñadas para operar durante acciones de reloj checador o sesiones de trabajo autorizadas en primer plano. No están diseñadas para recopilar ubicación continua cuando el navegador está cerrado o bloqueado.

Aureo no utiliza fotografías de trabajadores o clientes para reconocimiento facial ni para crear identificadores biométricos.

La Empresa Cliente es responsable de proporcionar avisos claros y obtener consentimientos, autorizaciones o bases legales cuando sean necesarios para GPS, fotografías, asistencia, firmas, comunicaciones, monitoreo de actividad o cualquier otra información personal de trabajadores o terceros.

3.5 Información de pagos

Los pagos son procesados mediante Stripe u otro procesador autorizado. Aureo no almacena números completos de tarjetas de crédito o débito en sus sistemas ordinarios.

Podemos recibir información limitada sobre la transacción, como estado del pago, importe, fecha, método de pago parcialmente enmascarado, identificadores de transacción, facturas, reembolsos, disputas o fallos de pago.

3.6 Información de terceros

Podemos recibir información de proveedores autorizados, integraciones activadas por el Cliente, procesadores de pago, proveedores de autenticación, mapas, mensajería, soporte, analítica, seguridad o infraestructura, únicamente en la medida necesaria para prestar o proteger el Servicio.

4. Cómo utilizamos la información

Podemos utilizar información personal para:

Crear, administrar y proteger Cuentas de Aureo Job.

Proporcionar, operar, mantener, actualizar y mejorar el Servicio.

Autenticar usuarios, aplicar permisos y prevenir accesos no autorizados.

Procesar suscripciones, pagos, facturas, renovaciones, cancelaciones y solicitudes relacionadas.

Responder solicitudes de demostración, soporte técnico, privacidad, seguridad o asuntos legales.

Facilitar funciones solicitadas por la Empresa Cliente, incluyendo agenda, cuadrillas, asistencia, GPS, fotografías, facturación, reportes y automatizaciones.

Detectar, investigar, prevenir y responder a fraude, abuso, errores, fallas, accesos no autorizados o incidentes de seguridad.

Generar reportes, estadísticas agregadas o información desidentificada para operación, seguridad, análisis y mejora del Servicio.

Cumplir obligaciones legales, fiscales, regulatorias, contractuales o de auditoría.

Enviar comunicaciones administrativas, técnicas, de seguridad, facturación, producto o cambios legales.

Enviar comunicaciones comerciales cuando exista consentimiento, relación comercial previa u otra base permitida por la ley. Podrás darte de baja de comunicaciones promocionales mediante el enlace incluido en el mensaje o escribiendo a privacy@areotechnologies.com.

Proteger los derechos, propiedad, seguridad y continuidad de Aureo, sus clientes, usuarios y terceros.

Aureo Job puede ofrecer sugerencias operativas, automatizaciones, asignaciones, reportes o recomendaciones. Estas herramientas no toman decisiones laborales, legales, fiscales, crediticias o de empleo exclusivamente de forma automatizada con efectos legales o similares significativos para una persona. La Empresa Cliente conserva la decisión final sobre su operación.

5. Cómo compartimos la información

Aureo puede compartir información personal únicamente cuando sea necesario y conforme a esta Política, los Términos de Servicio, el DPA aplicable, instrucciones de la Empresa Cliente o la ley.

Podemos compartir información con:

5.1 La Empresa Cliente y sus Usuarios Autorizados

Los Datos del Cliente pueden ser visibles para administradores, supervisores, líderes de cuadrilla, personal administrativo, trabajadores u otros Usuarios Autorizados según los permisos configurados por la Empresa Cliente.

5.2 Proveedores y subprocesadores

Podemos utilizar proveedores que nos ayudan a operar el Servicio, incluyendo proveedores de:

Hosting, infraestructura, almacenamiento, bases de datos y respaldos.

Procesamiento de pagos.

Correo electrónico, notificaciones, mensajería y soporte.

Mapas, geocodificación, ubicación o rutas.

Monitoreo, registros técnicos, detección de errores y seguridad.

Herramientas de administración, analítica operativa y continuidad del Servicio.

Estos proveedores sólo podrán tratar información conforme a nuestras instrucciones, sus obligaciones contractuales y la ley aplicable.

La lista vigente de subprocesadores puede solicitarse escribiendo a privacy@aureotechnologies.com.

5.3 Integraciones activadas por el Cliente

Cuando una Empresa Cliente activa una integración, Aureo podrá intercambiar la información estrictamente necesaria para habilitarla, conforme a la configuración e instrucciones del Cliente.

5.4 Requisitos legales y protección de derechos

Podemos divulgar información cuando consideremos razonablemente que es necesario para cumplir una ley, requerimiento gubernamental, citatorio, orden judicial, investigación de fraude, protección de derechos, seguridad, prevención de daños o aplicación de nuestros acuerdos.

5.5 Operaciones corporativas

Podemos compartir información en relación con una fusión, adquisición, financiamiento, reorganización corporativa, venta de activos o transferencia de negocio. En esos casos, procuraremos que la información continúe protegida conforme a esta Política o una política sustancialmente equivalente.

6. No venta ni publicidad conductual

Aureo no vende información personal como modelo de negocio.

Aureo no comparte información personal para publicidad conductual entre contextos ni para crear perfiles publicitarios de usuarios, trabajadores, clientes finales o visitantes.

Aureo no utiliza los Datos del Cliente para entrenar modelos de inteligencia artificial de propósito general de terceros sin autorización expresa de la Empresa Cliente.

Si estas prácticas cambian en el futuro, Aureo actualizará esta Política, implementará los mecanismos de elección requeridos y respetará las señales de exclusión aplicables conforme a la ley.

7. Cookies, almacenamiento local y tecnologías similares

Aureo utiliza cookies, almacenamiento local y tecnologías similares para:

Mantener sesiones autenticadas.

Recordar idioma, preferencias y configuraciones.

Proteger contra fraude, accesos no autorizados y uso indebido.

Mantener la estabilidad, seguridad y funcionamiento del Servicio.

Comprender de forma agregada el rendimiento y uso técnico de nuestros sitios o funciones.

Puedes configurar tu navegador para bloquear o eliminar cookies. Sin embargo, ciertas funciones, incluyendo inicio de sesión, seguridad, idioma o preferencias, podrían dejar de funcionar correctamente.

Cuando Aureo implemente cookies o tecnologías no esenciales que requieran consentimiento conforme a la ley aplicable, solicitará dicho consentimiento antes de activarlas.

8. Retención de información

Conservamos la información personal durante el tiempo razonablemente necesario para cumplir los fines descritos en esta Política, prestar el Servicio, mantener seguridad, resolver disputas, aplicar nuestros acuerdos y cumplir obligaciones legales, fiscales, contables o de auditoría.

De forma general:

La información de Cuenta se conserva durante la vigencia de la suscripción y conforme a las obligaciones de facturación, seguridad y cumplimiento aplicables.

Los Datos del Cliente podrán permanecer disponibles hasta por treinta (30) días calendario después de la cancelación o terminación, para permitir una exportación razonable, salvo restricciones de seguridad, fraude, incumplimiento grave u obligación legal.

Los archivos temporales de reportes, CSV, XLSX y PDF pueden eliminarse después de catorce (14) días.

Los paquetes de exportación para solicitudes de privacidad pueden eliminarse después de siete (7) días.

Los documentos temporales de cumplimiento pueden eliminarse después de treinta (30) días.

Los registros técnicos, metadatos de trabajos asíncronos y registros de auditoría pueden conservarse durante al menos noventa (90) días, o más tiempo cuando sea necesario para seguridad, soporte, cumplimiento, disputa o prevención de fraude.

Los datos GPS sin procesar pueden conservarse hasta por treinta (30) días; los resúmenes de sesiones o registros de auditoría relacionados pueden conservarse durante noventa (90) días o más, cuando exista una necesidad operativa, contractual o legal.

Las copias residuales pueden permanecer temporalmente en respaldos protegidos hasta su eliminación conforme a los ciclos ordinarios de respaldo y recuperación.

9. Seguridad

Aureo aplica medidas administrativas, técnicas y organizativas comercialmente razonables para proteger información personal frente a acceso no autorizado, pérdida, alteración, destrucción o divulgación indebida.

Estas medidas pueden incluir controles de acceso, permisos por rol, separación lógica entre empresas cliente, registros de auditoría, validaciones de seguridad, protección de sesiones, respaldos, monitoreo y procedimientos de respuesta a incidentes.

Sin embargo, ningún sistema conectado a internet es completamente seguro. No podemos garantizar seguridad absoluta, disponibilidad ininterrumpida ni ausencia total de errores.

Si Aureo confirma un incidente de seguridad que comprometa materialmente Datos del Cliente bajo nuestro control, notificaremos a la Empresa Cliente sin demora indebida y proporcionaremos información razonablemente disponible para apoyar sus obligaciones legales aplicables.

10. Tus derechos de privacidad

Dependiendo de tu jurisdicción y de la relación que tengas con Aureo, puedes tener derecho a solicitar:

Confirmación de si tratamos tu información personal.

Acceso a información personal y categorías de información tratada.

Corrección de información inexacta.

Eliminación de información personal, sujeto a excepciones legales.

Portabilidad de cierta información.

Información sobre finalidades, categorías de destinatarios y fuentes de información.

Limitación del uso o divulgación de información personal sensible, cuando aplique.

Exclusión de venta o publicidad conductual entre contextos, cuando aplique.

No recibir trato discriminatorio por ejercer derechos de privacidad.

Apelar una decisión relacionada con una solicitud de privacidad, cuando la ley aplicable lo reconozca.

Para ejercer un derecho relacionado con información que Aureo controla directamente, escribe a privacy@aureotechnologies.com con el asunto "Privacy Request".

Podemos solicitar información razonable para verificar tu identidad, autoridad o relación con la Cuenta antes de procesar la solicitud. También puedes designar un agente autorizado cuando la ley aplicable lo permita; podremos solicitar prueba de autorización e identidad.

Responderemos conforme a los plazos requeridos por la ley aplicable. Cuando una solicitud no pueda completarse total o parcialmente, explicaremos el motivo cuando la ley lo exija.

Si no estás de acuerdo con una decisión sobre tu solicitud y la ley aplicable reconoce un derecho de apelación, podrás enviar una apelación a privacy@aureotechnologies.com con el asunto "Privacy Appeal".

Datos controlados por una Empresa Cliente

Si tu solicitud se relaciona con trabajadores, clientes finales, órdenes de trabajo, asistencia, fotografías, GPS, facturas, comunicaciones o cualquier otro Dato del Cliente, debes dirigirla primero a la Empresa Cliente correspondiente.

Aureo podrá reenviar tu solicitud a la Empresa Cliente o colaborar con ella para atenderla conforme a sus instrucciones y obligaciones legales.

11. Información personal sensible

Aureo Job puede procesar información considerada sensible bajo algunas leyes, como ubicación precisa, fotografías, documentos operativos, datos de asistencia o información asociada con una relación laboral.

Aureo utiliza y divulga dicha información únicamente según sea necesario para:

Prestar el Servicio solicitado por la Empresa Cliente.

Mantener, asegurar y proteger la Cuenta y la plataforma.

Detectar, prevenir e investigar fraude, incidentes o actividad ilegal.

Cumplir obligaciones legales, contractuales o de auditoría.

Procesar funciones específicamente habilitadas por la Empresa Cliente.

No inferir características personales sobre una persona.

Cuando la ley lo requiera, las personas podrán solicitar limitar el uso o divulgación de información sensible mediante privacy@aureotechnologies.com. Las solicitudes relacionadas con Datos del Cliente deberán ser dirigidas principalmente a la Empresa Cliente responsable.

12. Transferencias internacionales

Aureo Job está orientado principalmente a empresas que operan en Estados Unidos. La información personal puede ser procesada en Estados Unidos y en otros lugares donde Aureo o sus proveedores autorizados operen.

Cuando una ley aplicable exija mecanismos específicos para transferencias internacionales, Aureo adoptará medidas razonables y contratos apropiados para proteger la información conforme a dicha ley.

13. Menores de edad

Aureo Job no está dirigido a menores de 13 años y no recopilamos intencionalmente información personal de menores de 13 años.

Si consideras que un menor de 13 años proporcionó información personal a Aureo sin autorización apropiada, escribe a privacy@areotechnologies.com para que podamos revisar y tomar medidas razonables.

14. Información regulada y usos no autorizados

A menos que Aureo acepte expresamente lo contrario por escrito, Aureo Job no está diseñado para recibir, almacenar o procesar:

Información médica protegida sujeta a HIPAA.

Información de tarjetas de pago completa.

Números de seguro social, licencias de conducir, pasaportes u otros identificadores gubernamentales sensibles.

Información biométrica utilizada para identificación.

Información regulada por leyes especiales que requiera acuerdos adicionales.

Las Empresas Cliente no deberán cargar dicha información sin autorización escrita de Aureo y sin los acuerdos legales, técnicos y de seguridad correspondientes.

15. Sitios y servicios de terceros

El Servicio puede contener enlaces, integraciones o referencias a servicios de terceros. Esta Política no aplica a prácticas de privacidad de terceros independientes.

Recomendamos revisar las políticas de privacidad de Stripe, proveedores de mapas, integraciones, herramientas de comunicación u otros servicios que utilices de forma independiente.

16. Datos de las API de Google Workspace

Cuando un administrador autorizado de una Empresa conecta un buzón de Gmail con Aureo Job, la Empresa otorga a Aureo Job acceso únicamente a los datos y al permiso mínimo de Google necesarios para la función de correo empresarial.

Datos accedidos y almacenados

Aureo Job recibe el identificador de la Cuenta de Google y la dirección de correo del buzón seleccionado por el usuario. Recibe tokens OAuth de acceso y actualización y almacena esos tokens cifrados. También procesa destinatarios, asunto, cuerpo y archivos adjuntos que un usuario autorizado instruye enviar mediante ese buzón. Aureo Job puede conservar metadatos limitados del mensaje saliente, como remitente, destinatario, asunto, identificador del proveedor, fecha y estado de entrega, para historial visible, seguridad, soporte y auditoría.

Cómo se utilizan los datos

Aureo Job utiliza la identidad de la Cuenta de Google para mostrar y hacer cumplir el remitente autorizado y utiliza el permiso `https://www.googleapis.com/auth/gmail.send` exclusivamente para enviar cotizaciones, facturas, recordatorios, avisos y otros mensajes solicitados mediante los flujos visibles de la Empresa. Aureo Job no solicita permiso para leer, modificar o eliminar la bandeja de Gmail y no lee el contenido del buzón.

Compartición y usos prohibidos

Los datos de usuario de Google no se venden, no se usan para publicidad, no se transfieren a corredores de datos, no se usan para determinar solvencia o préstamos y no se usan para crear, entrenar o mejorar modelos generalizados de inteligencia artificial o aprendizaje automático. Solo se divulgan a Google para ejecutar el envío solicitado, a proveedores cuando sea estrictamente necesario para operar o proteger la función visible bajo obligaciones apropiadas, por seguridad o cuando lo exija la ley. Se prohíbe el acceso humano salvo autorización afirmativa del usuario para soporte específico, cuando sea necesario por seguridad o cuando lo exija la ley.

Retención, protección y eliminación

Los tokens OAuth se cifran en reposo, el acceso se restringe por Empresa y rol, y las acciones relevantes de seguridad se auditan. Desconectar Gmail de Aureo Job elimina los tokens activos almacenados y detiene el acceso futuro a la API de Gmail. El usuario también puede revocar el acceso desde la configuración de seguridad de su Cuenta de Google o solicitar eliminación mediante privacy@aureotechnologies.com, sujeto a las obligaciones limitadas de seguridad, auditoría y retención legal descritas en esta Política.

El uso y la transferencia por Aureo Job de la información recibida de las API de Google cumplirán la Política de Datos de Usuario de los Servicios de API de Google, incluidos los requisitos de Uso Limitado (Limited Use).

17. Cambios a esta Política

Podemos actualizar esta Política para reflejar cambios legales, técnicos, comerciales, operativos, de seguridad o funcionales.

La versión actualizada indicará su fecha de vigencia y número de versión. Cuando un cambio sea material, procuraremos notificarlo mediante correo electrónico, dentro del Servicio o mediante un aviso visible antes de que entre en vigor, cuando sea razonablemente posible.

El uso continuado de Aureo Job después de la fecha de vigencia de una Política actualizada estará sujeto a la versión vigente, salvo que la ley aplicable requiera otra forma de consentimiento.